

## INFORMACIJA

### **o provedbi savjetovanja s javnošću i zainteresiranom javnošću povodom izrade Nacrta prijedloga Uredbe o provedbi postupka procjene učinaka propisa**

**1. Nositelj izrade Nacrta prijedloga Uredbe provedbi postupka procjene učinaka propisa je Ured za zakonodavstvo, Trg sv. Marka 2. Zagreb.**

**2. Pravni izvori:**

Temelj za izradu Nacrta ove Uredbe je članak 24. Zakona o procjeni učinaka propisa („Narodne novine”, broj 90/11).

**3. Neposredni dionici u izradi ovog Nacrta prijedloga Iskaza su:**

Ured za zakonodavstvo Vlade Republike Hrvatske u suradnji s *twinning* partnerima: *Northern Ireland Co-operation Overseas* (NI-CO) i Ministarstvo pravosuđa Republike Estonije.

**4. Ostali dionici u pripremnj fazi izrade ovog Nacrta prijedloga Uredbe su:**

Ministarstvo gospodarstva; Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU; Ministarstvo financija; Ministarstvo obrane; Ministarstvo vanjskih i europskih poslova; Ministarstvo unutarnjih poslova; Ministarstvo pravosuđa; Ministarstvo uprave; Ministarstvo poduzetništva i obrta; Ministarstvo rada i mirovinskog sustava; Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture; Ministarstvo poljoprivrede; Ministarstvo turizma; Ministarstvo zaštite okoliša i prirode; Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja; Ministarstvo branitelja; Ministarstvo socijalne politike i mladih; Ministarstvo zdravlja; Ministarstvo znanosti, obrazovanja; Ministarstvo kulture.

**5. Način sudjelovanja javnosti i zainteresirane javnosti u postupku savjetovanja:**

Javnost i zainteresirana javnost u postupku savjetovanja o Nacrtu prijedloga Uredbe mogu sudjelovati davanjem mišljenja, primjedbi i prijedloga u pisanom obliku.

Nacrt prijedloga Uredbe objavljuje se u nastavku ove Informacije. Primjedbe, prijedlozi i mišljenja dostavljaju se u razdoblju od 26. travnja 2012. do 11. svibnja 2012. na adresu: **Ured za zakonodavstvo, Trg sv. Marka 2, 10000 Zagreb**; elektroničkom poštom na: e-mail: **zakonodavstvo@vlada.hr**, faksom: **+385 1 4569 386**.

**6. Način informiranja javnosti i zainteresirane javnosti o prihvaćenim i neprihvaćenim mišljenjima, prijedlozima i primjedbama dostavljenim za vrijeme predmetnog savjetovanja:**

Ured za zakonodavstvo će na svojim internetskim stranicama dati odgovarajuću obavijest.

OVLAŠTENA ZA OBAVLJANJE  
POSLOVA RAVNATELJA UREDA

Zdenka Pogarčić, v.r.

## NACRT PRIJEDLOGA

Na temelju članka 24. Zakona o procjeni učinaka propisa („Narodne novine”, broj 90/11) Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj -----2012. godine, donijela

### **UREDBU** **o provedbi postupka procjene učinaka propisa**

#### **I. OPĆA ODREDBA**

##### Članak 1.

Ovom se Uredbom propisuju pobliži kriteriji za Prethodnu procjenu učinaka propisa, obrazac za izradu Prethodne procjene, način i metodologija provedbe postupka procjene učinaka propisa, obrazac Iskaza o procjeni učinaka propisa, način provedbe savjetovanja i javne rasprave u postupcima procjene učinaka propisa, te druga pitanja s tim u svezi.

#### **II. POBLIŽI KRITERIJI ZA PROVEDBU PRETHODNE PROCJENE UČINAKA PROPISA**

##### Članak 2.

(1) Prethodna procjena učinaka propisa (u daljnjem tekstu: Prethodna procjena) provodi se sukladno kriterijima propisanim zakonom kojim se uređuje procjena učinaka propisa (u daljnjem tekstu: Zakon) i kriterijima sadržanim u obrascu Prethodne procjene koji je propisan u Prilogu 1. ove Uredbe.

(2) Osim kriterija iz stavka 1. ovoga članka Prethodna procjena provodi se prema sadržaju teza za propis.

*1. Odgovarajući financijski prag vezano za najznačajniji očekivani učinak propisa*

##### Članak 3.

(1) Financijski prag kao kriterij u postupku Prethodne procjene utvrđuje se za sektor u kojem se očekuje najznačajniji učinak propisa. Ovaj kriterij smatra se postojećim ukoliko se za taj sektor utvrde značajni financijski učinci.

(2) Procjena financijskog učinka na sektor obvezno se utvrđuje najmanje za buduće trogodišnje razdoblje, uzimajući u obzir značajno nametanje dodatnih troškova ili značajno smanjenje postojećih troškova, odnosno njihovu značajnu preraspodjelu unutar sektora.

(3) Ukoliko se u Prethodnoj procjeni utvrdi financijski prag iz stavka 1. ovoga članka stručni nositelj izrade propisa (u daljnjem tekstu: stručni nositelj) obvezan je provesti procjenu učinaka propisa.

## *2. Očekivani učinci na pojedino gospodarsko područje i gospodarstvo u cjelini*

### Članak 4.

(1) Očekivani učinci propisa na pojedino gospodarsko područje procjenjuju se kroz učinke na sektor malog gospodarstva prema kriterijima:

- zapošljavanje u gospodarskim subjektima,
- zahtjevi za investicije vezano za poslovanje malih i srednjih gospodarskih subjekata,
- operativni troškovi i poslovanje malih i srednjih gospodarskih subjekata,
- novi administrativni troškovi za male i srednje gospodarske subjekte,
- stvaranje novih javnih ovlasti,
- djelovanja na imovinska prava i
- druge očekivane učinke na gospodarstvo ukoliko su ocijenjeni značajnima prema procjeni stručnog nositelja.

(2) Pod gospodarskim subjektima iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju se:

- mikro gospodarski subjekti - s manje od 10 zaposlenih
- mali gospodarski subjekti - od 10 do 49 zaposlenih
- srednji gospodarski subjekti - od 50 do 249 zaposlenih i
- veliki gospodarski subjekti - više od 250 zaposlenih.

(3) Očekivani učinci na gospodarstvo u cjelini procjenjuju se u odnosu na gospodarske ciljeve koji se nastoje postići propisom, a osobito vezano za kriterije:

- konkurentnost gospodarstva i priljev investicija,
- gospodarski rast,
- održivost okoliša,
- postizanje socijalnih ciljeva: društvene i gospodarske jednakosti, spolne jednakosti i regionalne jednakosti,
- posebne regije i sektore,
- makroekonomsko okruženje,
- tržišno natjecanje i
- druge očekivane učinke na gospodarstvo ukoliko su ocijenjeni značajnima prema procjeni stručnog nositelja.

(4) Očekivani učinak na tržišno natjecanje obvezno se procjenjuje prema Obrascu sadržanom u Smjernicama iz članka 20. ove Uredbe.

(5) Kriteriji iz stavaka 1. i 3. ovoga članka utvrđuju se procjenom očekivanih učinaka prema mjerilima: vjerojatno mali, značajni i vrlo značajni.

## *3. Očekivani učinci na socijalno osjetljive i druge skupine*

### Članak 5.

(1) Očekivani učinci na socijalno osjetljive i druge skupine s posebnim interesima i potrebama te učinak na zdravstveni i socijalni status građana procjenjuju se u odnosu na

utvrđene očekivane učinke na pojedino gospodarsko područje i gospodarstvo u cjelini. Ovi učinci procjenjuju se u odnosu na kriterije:

- zaposlenost i tržište rada,
- norme i prava vezana uz kvalitetu radnog mjesta,
- socijalnu uključenost i zaštitu posebnih skupina ljudi,
- spolnu jednakost, jednak tretman jednake prilike,
- zaštitu /izloženost osobnih podataka pojedinca,
- javno zdravstvo i sigurnost,
- kriminal, terorizam i sigurnost,
- pristup socijalnoj zaštiti, zdravstvenim i obrazovnim sustavima i posljedice za njih,
- kulturu i
- druge socijalne učinke, ukoliko su ocijenjeni značajnima prema procjeni stručnog nositelja.

(2) Očekivani učinci iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se prema mjerilima: vjerojatno mali, značajni i vrlo značajni.

#### *4. Očekivani učinci na okoliš i održivi razvitak*

##### Članak 6.

(1) Za očekivane učinke na okoliš mjerodavne su procjene vjerojatnih učinaka u odnosu na kriterije:

- klima,
- korištenje energije,
- kakvoća zraka,
- kakvoća vode, mora i vodnih resursa,
- kakvoća tla i resursa,
- bioraznolikost (biljni i životinjski svijet) i krajobraznu raznolikost,
- uporaba zemljišta,
- obnovljivi i neobnovljivi izvori,
- gospodarenje otpadom,
- okolišni rizici i zaštita od industrijskih postrojenja,
- zaštita i sigurnost hrane i stočne hrane,
- zaštita od utjecaja genetski modificiranih organizama,
- zaštita od utjecaja kemikalija i
- druge očekivane učinke na okoliš, ukoliko su ocijenjeni značajnima prema procjeni stručnog nositelja.

(2) Procjena očekivanih učinaka iz stavka 1. ovoga članka provodi se tako da se za svako područje u kojem se očekuje djelovanje propisa utvrdi očekivana vjerojatnost nastanka učinka prema mjerilima: vjerojatno mali, značajni i vrlo značajni.

(3) Procjena učinaka na održivi razvitak sadrži razmotrenu kumulaciju međusobnih učinaka iz članaka 3. do 7. ove Uredbe.

#### *5. Procjena rizika*

##### Članak 7.

Prilikom utvrđivanja učinaka prema člancima 3. do 6. ove Uredbe, stručni nositelj može dati i procjenu pratećih rizika opisno uz obrazac Prethodne procjene.

## *Izvori podataka*

### Članak 8.

(1) Stručni nositelj je dužan za utvrđivanje činjenica i podataka koji će poslužiti kao polazna osnova i podloga za procjenu učinaka propisa prema člancima 3. do 7. ove Uredbe koristiti mjerodavne izvore podataka koji su dostupni putem odgovarajućih nadležnih institucija u Republici Hrvatskoj.

(2) Osim izvora podataka iz stavka 1. ovoga članka, stručni nositelj može, za utvrđivanje činjenica i podataka koji će poslužiti kao polazna osnova i podloga za procjenu učinaka propisa, koristiti i druge relevantne izvore podataka iz odgovarajućih institucija Europske unije i odgovarajućih međunarodnih organizacija i institucija.

## **III. POSLOVI KOJE OBAVLJA KOORDINATOR**

### Članak 9.

Osim poslova koje je dužan obavljati prema odredbama Zakona, Koordinator obavlja i sljedeće poslove:

1. U postupku Prethodne procjene:
  - inicira postupak izrade Prethodne procjene za propise iz djelokruga stručnog nositelja;
  - sudjeluje u radu stručnog tijela odnosno povjerenstva koje izrađuje Prethodnu procjenu, ukoliko je ono osnovano;
  - usmjerava i nadzire izradu te daje stručne savjete službenicima stručnog nositelja u vezi s izradom Prethodne procjene.
2. U postupku izrade Prijedloga plana propisa:
  - izrađuje Nacrt prijedloga plana propisa na temelju dostavljenih prijedloga ustrojstvenih jedinica stručnog nositelja i dostavlja ga na razmatranje čelniku stručnog nositelja;
  - po odobrenju čelnika stručnog nositelja izrađuje Prijedlog plana propisa i daje ga na objavu na internet stranici stručnog nositelja u trajanju od najmanje 15 dana radi informiranja javnosti i zainteresirane javnosti;
  - po proteku roka za informiranje ažurira Prijedlog plana propisa i dostavlja ga čelniku radi daljnjeg postupka sukladno Zakonu.
3. U postupku procjene učinaka propisa:
  - koordinira i nadzire izradu cjelovitog izvješća o svim provedenim konzultacijama s dionicima;
  - aktivno sudjeluje u postupku procjene učinaka propisa pri izradi Nacrta prijedloga iskaza o procjeni učinaka propisa (u daljnjem tekstu: Nacrt iskaza) i Prijedloga iskaza o procjeni učinaka propisa (u daljnjem tekstu: Prijedlog iskaza);
  - daje stručne savjete vezano za primjenu Smjernica iz članka 20. ove Uredbe službenicima stručnog nositelja koji izrađuju Nacrt iskaza, propis i Prijedlog iskaza;
  - odgovoran je za pravilnu provedbu postupka.

## **IV. TEZE O SADRŽAJU PROPISA**

## I POSTUPAK PRETHODNE PROCJENE

### *Obvezni sadržaj Teza*

#### Članak 10.

Teze o sadržaju propisa (u daljnjem tekstu: teze) obvezno sadrže naznake materije i obuhvat materije koja se namjerava normativno urediti. Materija koju bi trebao sadržavati budući propis u tezama se iskazuje u nekoliko točaka (ove točke mogu označavati naziv glava iz budućeg propisa) s kratkim obrazloženjem problema koji se namjeravaju rješavati i ciljeva koji se time namjeravaju postići.

### *Izrada Prethodne procjene*

#### Članak 11.

- (1) Stručni nositelj izrađuje Prethodnu procjenu nakon što izradi teze.
- (2) Stručni nositelj izrađuje Prethodnu procjenu prema kriterijima utvrđenim ovom Uredbom, na način da daje odgovore prema zahtjevima iz obrasca „Prethodna procjena“, koji je sadržan u Prilogu 1. ove Uredbe.

### *Izrada prijedloga Plana propisa*

#### Članak 12.

- (1) Stručni nositelj, nakon što izradi Prethodne procjene za sve propise koje namjerava izrađivati u sljedećoj godini, sačinjava Prijedlog plana propisa.
- (2) Prijedlog plana propisa obvezno sadrži:
  - Prijedlog normativnih aktivnosti iz područja hrvatskog zakonodavstva (koje nisu u funkciji usklađivanja sa zakonodavstvom Europske unije) i
  - Prijedlog normativnih aktivnosti vezano za postupak procjene učinaka propisa (zakonodavne mjere za koje će se na temelju rezultata Prethodne procjene provoditi procjena učinaka).
- (3) Prijedlog normativnih aktivnosti vezano za postupak procjene učinaka propisa na temelju rezultata Prethodne procjene, obvezno uključuje:
  - popis propisa (zakonodavnih mjera) iz područja hrvatskog zakonodavstva koje nisu u funkciji usklađivanja sa zakonodavstvom Europske unije i
  - popis propisa (zakonodavnih mjera) kojima se hrvatsko zakonodavstvo usklađuje sa zakonodavstvom Europske unije, a koji su predloženi/sadržani u aktu koji donosi Hrvatski sabor za istu godinu.

### *Izrada Godišnjeg plana normativnih aktivnosti*

#### Članak 13.

(1) Ured za zakonodavstvo izrađuje Godišnji plan normativnih aktivnosti na temelju dostavljenih prijedloga planova propisa svih stručnih nositelja.

(2) Godišnji plan normativnih aktivnosti izrađuje se prema obrascu sadržanom u Prilogu 2. ove Uredbe.

## **V. PROVEDBA POSTUPKA PROCJENE UČINAKA PROPISA**

### *Obveza provedbe*

#### Članak 14.

(1) Stručni nositelj provodi procjenu učinaka propisa prema obvezama utvrđenima Godišnjim planom normativnih aktivnosti odnosno prema iznimnim obvezama u skladu sa Zakonom.

(2) Stručni nositelj dužan je pristupiti procjeni učinaka propisa u što ranijem razdoblju nakon donošenja Godišnjeg plana normativnih aktivnosti, uvažavajući sve utvrđene faze postupka sukladno Zakonu i ovoj Uredbi.

### *Postupak kod iznimne obveze provedbe procjene učinaka propisa*

#### Članak 15.

(1) Procjena učinaka propisa koja se provodi prema zaključku Hrvatskoga sabora odnosno zaključku ili odluci Vlade Republike Hrvatske sukladno odredbama Zakona, provodi se odgovarajućom primjenom odredbi ove Uredbe.

(2) Kada se procjena učinaka propisa provodi za zakon, uredbu ili pravilnik, koji su na snazi, kao polazna osnova uzima se razdoblje od dana stupanja na snagu zakona, uredbе odnosno pravilnika, do donošenja zaključka odnosno odluke, kojima se određuje obveza provedbe procjene učinaka toga propisa.

### *Izrada Nacrta iskaza i Prijedloga iskaza*

#### Članak 16.

(1) Stručni nositelj započinje izradu Nacrta iskaza prikupljanjem relevantnih podataka i provođenjem konzultacija s međuresornim tijelima i drugim dionicima, ovisno o upravnom području u kojem izrađuje propis.

(2) Nacrt iskaza stručni nositelj izrađuje prema zahtjevima utvrđenim u obrascu sadržanom u Prilogu 3. ove Uredbe.

(3) O Nacrtu iskaza stručni nositelj provodi propisani postupak savjetovanja s javnošću i zainteresiranom javnošću u trajanju od 30 dana. Savjetovanje obvezno uključuje jedno ili više javnih izlaganja materije koja je predmet savjetovanja.

- (4) Stručni nositelj nakon savjetovanja iz stavka 3. ovoga članka ažurira Nacrt iskaza s tezama u skladu s usvojenim primjedbama, prijedlozima i mišljenjima iz savjetovanja. Potom Nacrt iskaza s tezama dostavlja na mišljenje nadležnim tijelima za područja: gospodarstva, zdravlja, socijalne skrbi, zaštite okoliša i financija.
- (5) Nadležna tijela su dužna svoja mišljenja dostaviti u okviru propisanog roka od 15 dana.
- (6) Nakon što pribavi mišljenja nadležnih tijela i usuglasi ih s njima, stručni nositelj pristupa izradi propisa i Prijedloga iskaza.
- (7) Prijedlog iskaza sadrži ažurirane podatke propisane Zakonom i obrascem iz Priloga 3. ove Uredbe.

### *Objava propisa i Prijedloga iskaza radi javne rasprave*

#### Članak 17.

- (1) Stručni nositelj stavlja propis i Prijedlog iskaza na javnu raspravu javnosti i zainteresiranoj javnosti na svojim internetskim stranicama, u propisanom roku od 15 do 30 dana.
- (2) Nakon održane javne rasprave iz stavka 1. ovoga članka stručni nositelj ažurira propis i Prijedlog iskaza prema usvojenim primjedbama, prijedlozima i mišljenjima iz javne rasprave i dostavlja ih na mišljenje mjerodavnim i nadležnim tijelima.
- (3) Po pribavljenim i usuglašenim mišljenjima nadležnih tijela, stručni nositelj dostavlja propis i Prijedlog iskaza na suglasnost Uredu za zakonodavstvo.
- (4) Stručni nositelj upućuje propis u postupak donošenja Vladi Republike Hrvatske nakon što je Iskaz o procjeni učinaka propisa postao konačan u skladu sa Zakonom.

## **VI. KONZULTACIJE S DIONICIMA, SAVJETOVANJE I JAVNA RASPRAVA**

### *Konzultacije s dionicima*

#### Članak 18.

- (1) U početnoj fazi izrade Nacrta iskaza stručni nositelj provodi konzultacije s nadležnim tijelima i drugim dionicima, ovisno o području u kojem se problem nastoji riješiti propisom.
- (2) U postupku konzultacija iz stavka 1. ovoga članka potrebno je uključiti što veći broj relevantnih zainteresiranih dionika.
- (3) Stručni nositelj provodi konzultacije s dionicima korištenjem aktivnih metoda kao što su pisma, e-mail, radni sastanci i okrugli stolovi, te korištenjem raznih pasivnih metoda kao što su stavljanje materijala na internetske stranice stručnog nositelja i sl.



(4) Stručni nositelj, nakon završenog postupka konzultacija, obvezno izrađuje cjelovito Izvješće o svim održanim konzultacijama s dionicima koje, u pravilu, sadrži:

- odgovarajuće podatke (sektor, područje djelovanja i sl.) o svakom dioniku (tijelo, pravna ili fizička osoba - gospodarstvenik, građanin, znanstvenik, znanstvena ustanova, stručna institucija, udruga građana i sl.) koji je konzultiran odnosno koji je sudjelovao u konzultacijama,
- pitanja i ciljeve o kojima se raspravljalo i
- navode značajnih učinaka koje su prepoznali dionici u konzultacijskom postupku.

### *Savjetovanje i javna rasprava*

#### Članak 19.

(1) Informiranje o održavanju savjetovanja o Nacrtu iskaza i održavanju javne rasprave o propisu i Prijedlogu iskaza provodi se prema obrascu sadržanom u Prilogu 4. ove Uredbe.

(2) Savjetovanje i javna rasprava su postupci u kojima svojim primjedbama, prijedlozima i mišljenjima, po vlastitom interesu, u propisanim rokovima i na način određen u Informaciji iz Priloga 4. ove Uredbe, u svojstvu javnosti i zainteresirane javnosti, može sudjelovati svaki dionik i drugi pojedinac (pravna i fizička osoba, zainteresirana skupina te građanin).

(3) Radi pobližeg upoznavanja javnosti i zainteresirane javnosti s materijom koja je predmet savjetovanja i javne rasprave stručni nositelj u skladu sa Zakonom i ovom Uredbom provodi javno izlaganje materije o kojem obvezno sačinjava zapisnik.

(4) Nakon provedenog savjetovanja i javne rasprave, uključujući i javna izlaganja, stručni nositelj je dužan razmotriti sve primjedbe, prijedloge i mišljenja javnosti i zainteresirane javnosti i o prihvaćenim i ne- prihvaćenim primjedbama, prijedlozima i mišljenjima sačiniti obavijest koju će objaviti javnosti i zainteresiranoj javnosti na svojim internetskim stranicama.

#### Članak 20.

(1) Stručni nositelj je dužan Prethodnu procjenu i procjenu učinaka propisa iz ove Uredbe izrađivati i provoditi prema Smjernicama za procjenu učinaka propisa.

(2) Smjernice za procjenu učinaka propisa obvezno sadrže metodološke i tehničke upute za izradu Prethodne procjene i procjene učinaka propisa, te upute za provedbu drugih postupaka s tim u vezi.

(3) Smjernice iz stavka 1.ovoga članka donosi ravnatelj Ureda za zakonodavstvo, a objavljuju se na internetskoj stranici Ureda za zakonodavstvo.

#### Članak 21.

Prilozi 1., 2., 3. i 4. su sastavni dio ove Uredbe.

#### Članak 22.

Ova Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

Klasa:  
Urbroj:  
Zagreb,

PREDSJEDNIK  
Zoran Milanović, v.r.

### Prilog 1.

#### OBRAZAC PRETHODNA PROCJENA

Ovaj Obrazac primjenjuje u postupku Prethodne procjene radi utvrđivanja potrebe za provedbom postupka procjene učinaka propisa.

Potreba za provedbom procjene učinaka propisa, osim u slučaju utvrđivanja financijskog praga iz članka 3. ove Uredbe, postoji obvezno i kada je na dva od 8. do 12. pitanja iz ovoga Obrasca odgovoreno sa „Da“ odnosno potvrdno.

Redni broj	Pitanje na koje treba odgovoriti na jedan od sljedećih načina: sažetom osvrtom s podacima, samo navođenjem podataka, odgovorom sa „Da“ odnosno „Ne“	Da/Ne
1.	Opišite kratko problem koji se namjerava rješavati:	
2.	Opišite kratko cilj koji se nastoji postići:	
3.	Navedite adresate na koje se problem sada trenutno odnosi i adresate na koje bi se mogao odnositi pro futuro (primjerice: male tvrtke, druga ministarstva, nevladine udruge, potrošači, dobrotvorne organizacije, umirovljenici i sl.)	
4.	Opišite detaljno sve opcije kojima bi se mogao postići cilj:	
5.	Odredite vremenski okvir i ključne izazove vezano za postizanje ciljeva unutar tog okvira:	

6.	<p>Hoće li neka od predloženih rješenja za postizanje cilja zahtijevati promjenu važećih propisa i kojih? Ako je tako, navedite sve važeće propise u svezi s ciljem i naznačite one koji će se morati mijenjati.</p> <p>Ukoliko u RH nema važećih propisa u području u kojem se cilj namjerava postići navedite važeće zakonodavstvo EU u tom području, ukoliko postoji odnosno obvezujuće međunarodne ugovore za RH u tom području ako ih je RH potvrdila.</p>		
7.	Hoće li način na koji se cilj namjerava postići i sam cilj imati značajan financijski učinak u nekom sektoru? (primjerice: hoće li donijeti više troškova za male tvrtke nego za velike?)		
8.	Hoće li način na koji se cilj namjerava postići imati značajan fiskalni utjecaj na državni proračun odnosno proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, i u kojem smislu?		
9.	Hoće li način na koji se cilj namjerava postići i sam cilj imati značajan utjecaj na interesne skupine u društvu odnosno društvo u cjelini ? (primjerice: na društveno uključ enje ili zaštitu određenih skupina)		
10.	Hoće li postizanje cilja imati značajan utjecaj na okoliš, održivi razvitak i s tim u svezi na zdravlje ljudi? (primjerice: utjecaj na ispuštanje stakleničkih plinova, utjecaj na šume, na gospodarenje otpadom, na biljni i životinjski svijet, na zaštitu voda, na zaštitu tla, na zaštitu kulturne baštine i sl.)		
11.	Postoji li potreba za provedbom administrativnih i upravnih postupaka vezano za adresate i s kojim ciljem? ( primjerice: dodjela ovlaštenja, utvrđivanje prava i/ili obveza posebnim upravnim aktom, provedba upravnog/inspekcijskog nadzora i sl.):		
12.	Hoće li za postizanje cilja biti nužan povezani rad više tijela državne uprave odnosno tijela lokalne i područne (regionalne ) samouprave i kojih?		

13.	Je li isti problem postojao i na koji način je riješen u legislativi zemalja Europske unije odnosno trećih zemalja? (navesti nekoliko primjera ukoliko postoje)		
-----	---	--	--

**Uz ovaj Obrazac obvezno se prilažu teze o sadržaju propisa.**

## Prilog 2.

### OBRAZAC PRIJEDLOGA PLANA NORMATIVNIH AKTIVNOSTI

Naziv stručnog nositelja izrade propisa			
<b>PRIJEDLOG PLANA NORMATIVNIH AKTIVNOSTI U PODRUČJU HRVATSKOG ZAKONODAVSTVA</b> (Na temelju čl. 9., st. 2., alineje 1. Zakona o procjeni učinaka propisa, „Narodne novine“, br. 90/11)			
Redni broj	Naziv propisa (zakonodavne mjere)	Stručni nositelj	Upućivanje u proceduru Vlade RH (navesti u kojem tromjesečju)
1.			
2.			
<b>PRIJEDLOG PLANA NORMATIVNIH AKTIVNOSTI VEZANO ZA POSTUPAK PROCJENE UČINAKA PROPISA</b> (Na temelju čl. 9., st. 2., alineje 2. Zakona o procjeni učinaka propisa, „Narodne novine“, br. 90/11)			
Redni broj	Naziv propisa (zakonodavne mjere)	Stručni nositelj	Upućivanje u proceduru Vlade RH (navesti u kojem tromjesečju)
1.			
2.			

**UPUTA:** Dodati potreban broj redova sukladno broju propisa koji su predviđeni planovima normativnih aktivnosti stručnog nositelja izrade propisa.

### Prilog 3.

## OBRAZAC ISKAZA O PROCJENI UČINAKA PROPISA

[NAZIV STRUČNOG NOSITELJA]

ISKAZ O PROCJENI UČINAKA PROPISA  
ZA  
[PRIJEDLOG ZAKONA ...]

[mjesto, datum]

**UPUTA: Tekst označen italicom potrebno je brisati tijekom popunjavanja obrasca.**

#### 1. PROBLEM

*[Ukratko navesti rezultate analize postojećeg stanja područja koje se namjerava zahvatiti propisom. Prilikom analize postojećeg stanja koriste se relevantni podaci i rezultati praćenja provedbe propisa ukoliko postoji propis odgovarajućeg sadržaja u istom području i dio je važećeg zakonodavstva RH.*

*Jasno i sažeto prezentirati problem imajući u vidu i utvrđeni problem iz ispunjenog obrasca Prethodne procjene.*

*Sažeto opisivanje problema može biti lakše uz sljedeće smjernice:*

*kratko i jasno opišite prirodu problema uz potporu relevantnih statističkih trendova ili drugih relevantnih izvorima podataka,*

*navedite uzroke problema tj. temeljno ishodište nastalog problema,*

*odredite razmjere problema, navodeći točne brojke ondje gdje je to moguće,*

*navedite tko je najviše pogođen, odnosno zahvaćen problemom (koji dio stanovništva, koji gospodarski sektor, koje područje zaštite okoliša i dr.)]*

#### 2. CILJEVI

*[Na temelju utvrđenog problema, ukratko navedite cilj/eve koji želite postići kako bi riješili utvrđeni problem, odnosno utjecali na njegovo rješavanje.*

*Prilikom utvrđivanja cilja/eva bitno je uzeti u obzir SMART kriterije:*

*Specific (specifični)*

*Measurable (mjerljivi)*

*Achievable (ostvarivi)*

*Realistic (realistični)*

*Time-dependent (vremenski ograničeni)*

*Prilikom utvrđivanja cilja/eva izvršite uvid u ispunjeni obrazac Prethodne procjene.]*

#### 3. MOGUĆE OPCIJE

*[Prilikom utvrđivanja mogućih opcija za rješavanje problema i postizanje cilja, potrebno je izraditi najmanje dva prijedloga koja se odnose na nenormativno rješenje i najmanje dva prijedloga mogućih normativnih rješenja, koji mogu dovesti do utvrđenog to jest zadanog cilja.*

*Kod utvrđivanja nenormativnog rješenja, obvezno je navesti opciju "ne poduzimati ništa". Na taj način utvrđuje se stanje koje će se, sudeći po trendovima, nastaviti i dalje bez poduzimanja daljnjih koraka od strane SN-a. U slučaju važećeg propisa, opcija "ne poduzimati ništa" obuhvaća analizu postojećeg stanja od trenutka donošenja tog propisa.*

*Drugi prijedlog nenormativnog rješenja odnosi se na opciju rješavanja problema bez donošenja novog ili izmjene postojećeg zakonodavstva. Takvo nenormativno rješenje obuhvaća način rješenja problema unutar strukovnih organizacija odnosno drugih interesnih udruženja. Također, takvo rješenje obuhvaća kampanje, projekte i slične aktivnosti koje mogu u konačnici dovesti do navedenog cilja bez intervencije u zakonodavstvo.*

*Dva prijedloga normativnih rješenja obuhvaća rješavanje problema i postizanje utvrđenih ciljeva regulacijom, koja najčešće vodi ka donošenju novog propisa odnosno izmjenom postojećeg zakonodavstva.]*

*3.1. OPCIJA 1 – ne poduzimati ništa (ne normativno rješenje)*

*3.2. OPCIJA 2: - (nenormativno rješenje)*

*3.3. OPCIJA 3: - (normativno rješenje)*

*3.4. OPCIJA 4: - (normativno rješenje)*

#### **4. USPOREDBA OPCIJA**

*[U tablici jasno i sažeto iznesite glavne troškove i koristi svih navedenih opcija. Svaku tvrdnju potrebno je potkrijepiti dokazima, činjenicama i ostalim službenim/statističkim podacima koji su dostupni.*

*Analiza svakog troška i koristi može se iznijeti kvantitativno i kvalitativno. Ako postoje broježani pokazatelji za iznesene tvrdnje potrebno ih je navesti uz obvezno navođenje izvora podataka. Ukoliko nije moguće brojčano potkrijepiti tvrdnje, sažeto i jasno potkrijepite tvrdnje opisno uz navođenje izvora podataka, trendova ili studija slučaja. Prilikom analize učinaka sažeto:*

*odredite gospodarske (financijske), društvene koristi i troškove te koristi i troškove zaštite okoliša, odredite i odvojeno procijenite specifične učinke (npr. distribucijske učinke, učinak na mala i srednja poduzeća i tržišnu konkurenciju).*

*Kod fiskalnih učinaka sažeto navedite fiskalne učinke na državni proračun koji će se iskazati prema posebnim propisima na PFU obrascu.*

*U tablici navedite sažeto i jasno troškove i koristi svake opcije, a detaljnu analizu prikažite u prilogu ovog Iskaza.]*

<b>Opcije</b>	<b>Koristi</b>	<b>Troškovi</b>
Opcija 1: ne poduzimati ništa		
Opcija 2: (nenormativno rješenje)		
Opcija 3: (normativno rješenje)		
Opcija 4: (normativno rješenje)		

**UPUTA:** Ovaj dio Iskaza popunjava se pri ažuriranju Nacrta prijedloga Iskaza, a nakon provedenog savjetovanja i ponovno se ažurira nakon javne rasprave kod izrade Prijedloga Iskaza

#### **5. SAVJETOVANJE**

*[Savjetovanje se provodi u trajanju od 30 dana, a po potrebi i ovisno o složenosti materije, i duže objavom na internetskoj stranici. Tijekom savjetovanja potrebno je provesti jedno ili više javnih izlaganja materije koja je predmet savjetovanja neposrednim kontaktom s dionicima putem okruglog stola i sl.*

*Sažetak postupka savjetovanja s javnošću potrebno je iznijeti na jasan način i s točnim datumima početka i završetka savjetovanja, kao i datume provedenog okruglog stola i sl.. Potrebno je navesti broj ukupno zaprimljenih mišljenja, primjedbi i prijedloga koji su pristigli pisanim putem u vrijeme savjetovanja te broj prihvaćenih komentara na Prijedlog Iskaza odnosno na prijedlog propisa. Potrebno je navesti sveukupni broj zaprimljenih mišljenja, primjedbi i prijedloga.] Sve se odgovarajuće primjenjuje i na javnu raspravu.*

## **6. PRAĆENJE PROVEDBE I EVALUACIJA**

*[Za svaku opciju potrebno je sažeto:*

*navesti kratki pregled postupka provedbe,  
utvrditi osnovne indikatore za praćenje provedbe,  
utvrditi osnovne indikatore za evaluaciju provedbe.*

*Za navedene opcije potrebno je sažeto opisati način provedbe opcije, navesti tijela odnosno institucije koje bi provodile opciju. Ključno je predvidjeti tko, na koji način i u kojem vremenskom okviru bi provodio opcije. Na taj način će se donositelji odluka upoznati sa mogućim načinima provedbe opcija. Sažeto i jasno navedite vremenske rokove provedbe i glavne rezultate provedbe kako bi se omogućilo kontinuirano praćenje provedbe, kao i naknadna evaluacija provedbe opcija.]*

## **7. PREPORUKE**

*[Kratko i sažeto prezentirajte rezultate provedenog postupka procjene učinaka propisa. Ponovite ukratko utvrđeni problem i ciljeve. Ukratko zaokružite analizu koristi i troškova za sve opcije te na temelju dobivenih rezultata analize i provedenog savjetovanja sažeto preporučite opciju koja je optimalno rješenje za utvrđeni problem.*

*PREPORUČENA OPCIJA:*

*Temeljni kriterij za odabir rješenja ,to jest opcije, jest da ukupne neto koristi premašuju ukupne neto troškove. Preporučena opcija mora se objektivno temeljiti na prethodnoj izvršenoj analizi i prikupljenim podacima.]*

## **8. PRILOZI (u tablici navesti naziv priloga)**

*[U prilogu se prilažu svi dokumenti, analize i rezultati korisni za donositelje odluka]*

### **Prilog 4.**

**OBRAZAC INFORMACIJE O PROVEDBI SAVJETOVANJA O NACRTU  
PRIJEDLOGA ISKAZA O PROCJENI UČINAKA PROPISA**

*Naziv stručnog nositelja*

Klasa:

Urbroj:

*Mjesto i datum:*

## INFORMACIJA

o provedbi savjetovanja s javnošću i zainteresiranom javnošću povodom izrade Nacrta prijedloga Iskaza o procjeni učinaka -----(*navesti naziv propisa*)

**1. Nositelj izrade Nacrta prijedloga Iskaza o procjeni učinaka propisa je:**

-----  
(*navesti naziv stručnog nositelja izrade propisa*)

**2. Pravni izvori:**

-----  
(*navesti pravni temelj iz Zakona i Godišnjeg plana*)

**3. Neposredni dionici u izradi ovog Nacrta prijedloga Iskaza su:**

**4. Ostali dionici s kojima su provedene neformalne konzultacije u pripremnoj fazi izrade ovog Nacrta prijedloga Iskaza su:**

**5. Način sudjelovanja javnosti i zainteresirane javnosti u postupku savjetovanja:**

Javnost i zainteresirana javnost u postupku savjetovanja o Nacrtu prijedloga Iskaza o procjeni učinaka -----(*navesti naziv propisa*) mogu sudjelovati davanjem mišljenja, primjedbi i prijedloga u pisanom obliku na Nacrt.

Nacrt prijedloga Iskaza o procjeni učinaka ovoga propisa objavljuje se u nastavku ove Informacije.

Primjedbe, prijedlozi i mišljenja dostavljaju se u razdoblju od -----do----- (*navesti točan datum početka i završetka roka,*) na adresu: -----(*navesti adresu*); elektroničkom poštom na: e-mail: -----(*navesti e-mail*), -----(*navesti broj fax-a*).

**6. Ostali podaci:**



Tijekom naprijed navedenog razdoblja Nacrt prijedloga Iskaza razmotrit će se i na okruglom stolu s dionicima prema posebnom pozivu, a Nacrt će biti dostavljen i nadležnim i drugim središnjim tijelima državne uprave radi davanja mišljenja.

Nakon što se razmotre sva prispjela mišljenja, prijedlozi i primjedbe Nacrt prijedloga Iskaza o procjeni učinaka propisa će se ažurirati, te će se, kada se ispune svi propisani uvjeti, pristupiti izradi Prijedloga Iskaza i Nacrta prijedloga -----  
( *navesti naziv propisa*).

**7. Način informiranja javnosti i zainteresirane javnosti o prihvaćenim i neprihvaćenim mišljenjima, prijedlozima i primjedbama dostavljenim za vrijeme predmetnog savjetovanja:**

Stručni nositelj izrade propisa će na svojim internetskim stranicama dati odgovarajuću obavijest.

Potpis čelnika

---

(ime i prezime, funkcija)

**UPUTA:** Stručni nositelj informaciju prema ovom obrascu obvezno objavljuje na svojim internetskim stranicama sa Nacrtom iskaza.

Stručni nositelj dužan je ovaj obrazac na odgovarajući način primijeniti i u postupku javne rasprave o propisu i Prijedlogu iskaza.

Stručni nositelj dužan je o zaprimljenim mišljenjima, prijedlozima i primjedbama u postupku savjetovanja i u postupku javne rasprave, obavijestiti javnost i zainteresiranu putem svoje internetske stranice i na druge primjerene načine ukoliko je to moguće, na način da obrazloži koje su primjedbe prihvaćene, a koje nisu i zbog čega nisu.